

VOORBEELDMODEL

REGLEMENT COLLEGE VAN BESTUUR ONDERWIJSINSTELLINGEN

VERENIGING VAN TOEZICHTHOUDERS IN *ONDERWIJS*INSTELLINGEN

VOORWOORD

Voor u ligt een voorbeeldmodel van reglementen die u een referentiekader bieden. Het model is richtinggevend en niet definitief. Ze zijn aan ontwikkeling onderhevig en behoeven regelmatig bijstelling. Er zijn veel modellen in omloop, min of meer praktisch. Als basis voor de bijgaande reglementen zijn de o.a. modellen gebruikt van de heer J.J.K. Gerards, aangevuld met ervaringen uit de eigen praktijk.

Het reglement is bedoeld om inhoud en richting te geven aan het denken en handelen volgens governance in het onderwijs. Governance moet ertoe bijdragen dat gezamenlijk met alle belanghebbenden in het onderwijs goed opgeleide leerlingen en studenten voor de samenleving worden afgeleverd. Governance is hierbij een middel en geen doel.

Het bedrijfsleven handelt naar Corporate Governance en de zorgsector heeft haar Health Care Governance. Eén code, toepasbaar voor het hele onderwijsveld, kan ervoor zorgen dat meer duidelijkheid ontstaat over de toegevoegde waarde van governance binnen het onderwijsveld. In de het onderwijs zijn inmiddels vijf governance codes actief, elk met een voor de desbetreffende sector toegevoegde waarde. De gedachte om te komen tot één code krijgt meer en meer vorm. Als vereniging willen en zullen wij een bijdrage leveren aan de totstandkoming van dit bestuurlijke instrument.

Bij de totstandkoming van dit model is zoveel mogelijk rekening gehouden met de codes en de recente ontwikkelingen.

Het model zal niet direct aansluiten op uw Statuten. U kunt in dat kader kiezen op enig moment de model aan te passen aan uw bestuursvorm.

Uw suggesties voor aanvullingen of verbetering van de reglementen zijn van harte welkom.

Literatuurlijst

Referentiemodellen voor de regeling van de besturing van de VTOI 2011
Goed Toezicht, principes van professionaliteit, democratie en good governance, Dick Ruimschotel 2014

Dit Reglement College van Bestuur is opgesteld conform de statuten en maakt deel uit van een samenhangende reeks van documenten te weten de Statuten, het Reglement College van Bestuur, het Reglement Raad van Toezicht en het management statuut. Leidend voor alle documenten zijn de statuten van de stichting.

ARTIKEL 1 BEGRIPSBEPALINGEN

In dit Reglement wordt verstaan onder:

Stichting:	<naam Stichting>
Statuten:	de statuten van de stichting, zoals gedeponereerd bij de notaris
Raad van Toezicht:	het toezichthoudend orgaan van de stichting
College van Bestuur:	het orgaan belast met het besturen van de stichting
Rector / Directeur:	eindverantwoordelijke rector of directeur van de school
School:	onderwijsinstelling (zoals benoemd in de statuten)

ARTIKEL 2 REGLEMENT

1. In het Reglement College van Bestuur worden onderwerpen geregeld die niet in de statuten zijn opgenomen. Indien de statuten en dit reglement op enig punt strijdig zijn, prevaleren de statuten.
2. Dit reglement is openbaar en geldt voor onbepaalde duur.
3. Vaststelling en wijziging van dit reglement geschiedt door het College van Bestuur na goedkeuring door de Raad van Toezicht.

ARTIKEL 3 ALGEMENE VERANTWOORDELIJKHEDEN

1. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de statutair aan hem toegekende bevoegdheden en verantwoordelijkheden.
2. Het College van Bestuur dient primair het belang van de Stichting bij het realiseren van de doelen en de maatschappelijke functie van de Stichting en maakt secundair bij de beleidsvorming een evenwichtige afweging van de belangen van allen die betrokken zijn bij de Stichting.
3. De leden van het College van Bestuur zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het bestuur van de Stichting, binnen de wettelijke en statutaire bestuurlijke verantwoordelijkheden.
4. De leden van het College van Bestuur zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zullen uit dien hoofde geen handelingen verrichten of nalaten, die het belang of de reputatie van de Stichting schaden. Het College van Bestuur bevordert dat de medewerkers van de Stichting zich ook volgens deze norm gedragen.
5. De leden van het College van Bestuur zorgen in het bijzonder voor realisatie van de doelen van de Stichting.

ARTIKEL 4 SPECIFIEKE VERANTWOORDELIJKHEDEN

1. Het College van Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter, die - naast zijn aandeel in de collectieve verantwoordelijkheid van het College van Bestuur en naast zijn afzonderlijke verantwoordelijkheden voortkomend uit de toedeling van bevoegdheden, verantwoordelijkheden, functies, taken of aandachtsgebieden - in het bijzonder verantwoordelijk is voor de voortgang van de werkzaamheden van het College van Bestuur, het proces van besluitvorming van het College van Bestuur, en voor de communicatie en het overleg tussen Raad van Bestuur en Raad van Toezicht.
2. Een lid van het College van Bestuur is afzonderlijk verantwoordelijk voor de aan hem toegedeelde bevoegdheden, verantwoordelijkheden, functies, taken of aandachtsgebieden, zulks binnen de wettelijke en statutaire bestuurlijke verantwoordelijkheden. Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het College van Bestuur is een lid van het College van Bestuur als eerstverantwoordelijke aanspreekbaar, door de Raad van Toezicht en door het College van Bestuur, op de aan dit bestuurslid toegedeelde bevoegdheden, verantwoordelijkheden, functies, taken of

aandachtsgebieden, met name wat betreft het concipiëren, plannen, voorbereiden, uitvoeren, en evalueren van het beleid dat daartoe behoort.

3. De leden van het College van Bestuur ontwerpen onderling een toedeling van bevoegdheden, verantwoordelijkheden, functies, taken of aandachtsgebieden, binnen de door de Raad van Toezicht aangegane contractuele relaties met de daarbij vastgestelde benoemingsvoorwaarden en arbeidsvoorwaarden. De toedeling wordt van kracht nadat deze ter kennis gebracht is aan de Raad van Toezicht, zodat op een mogelijke contractuele strijdigheid getoetst kan worden. De vigerende toedeling wordt als bijlage aan dit Reglement van Bestuur toegevoegd en is een onlosmakelijk onderdeel.
4. Mocht de toedeling van bevoegdheden, verantwoordelijkheden, functies, taken of aandachtsgebieden – al dan niet door wijziging van omstandigheden – naar de mening van de Raad van Toezicht, na overleg met het College van Bestuur én met het betrokken bestuurslid, aanleiding zijn tot aanpassing van de aangegane contractuele relaties met de daarbij vastgestelde benoemingsvoorwaarden en arbeidsvoorwaarden, dan zorgt – in goed overleg met het betrokken lid van het College van Bestuur – de Raad van Toezicht daarvoor.

ARTIKEL 5 DOELEN VAN HET BESTUREN

Doel van het besturen is het realiseren van het doel van de Stichting.

1. Het College van Bestuur realiseert de maatschappelijke doelen die na samenspraak met de interne geledingen en na verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn vastgesteld, dan wel die door de overheid in wet- en regelgeving zijn vastgelegd en voorgeschreven.
2. Het College van Bestuur realiseert doelen op strategisch en op beleidsmatig niveau ten aanzien van het verlenen van onderwijs, de onderwijsproducten en onderwijsdiensten, het onderwijsbedrijf en de leiding (management), met aandacht voor de kwaliteitsaspecten van onderwijs en bedrijf, de leerling/studenttevredenheid, de personeelstevredenheid, de financiering en het financiële beheer.
3. Het College van Bestuur legt de verwerkelijking van de doelen vast in een cyclus van 'planning en control', bestaande uit een beleidsplan - met focus op meerdere jaren met bijbehorende meerjarenraming, een jaarwerkplan - met bijbehorende begroting, kwartaalrapportages, en een jaarverslag - en ter afronding een jaarrekening. In de hier genoemde beleidsdocumenten wordt aandacht besteed aan de prestaties en resultaten van de onderwijsinstelling, het daaraan verbonden risico en aan het risicobeheer.

ARTIKEL 6 TAKEN BIJ HET BESTUREN

Het College van Bestuur heeft tot taak:

- a. de visie voor het besturen te ontwikkelen en te implementeren
- b. de doelen van het beleid en van de uitvoering daarvan vast te stellen, zowel voor de onderwijsinstelling als voor de onderwijsverlening
- c. de strategie te vormen, te implementeren, te voeren, en te evalueren
- d. te beslissen als eindverantwoordelijke in de besluitvorming
- e. intern en extern te communiceren
- f. leiding te geven en medewerkers te motiveren
- g. als werkgever van de medewerkers op te treden
- h. te organiseren en de continuïteit te waarborgen
- i. de organisatieontwikkeling en het management development te beheersen
- j. de organisatie in al zijn facetten te beheren
- k. de onderwijsinstelling extern als bestuur te verantwoorden overeenkomstig de governance code.

ARTIKEL 7 VERANTWOORDING

1. Het College van Bestuur verantwoordt zijn collectieve verantwoordelijkheid. Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het College van Bestuur, verantwoordt een lid van het College van Bestuur zich, ten overstaan van de Raad van Toezicht en/of het College van Bestuur, primair voor de aan dit bestuurslid toegedeelde bevoegdheden, verantwoordelijkheden, functies, taken of aandachtsgebieden, met name op het concipiëren, plannen, voorbereiden, uitvoeren, en evalueren van het daartoe behorende beleid.
2. Leden van het College van Bestuur verantwoorden hun beleid en uitvoering van beleid binnen het College van Bestuur.
3. Het College van Bestuur is rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht. Leden van het College van Bestuur zijn samen en afzonderlijk aan de Raad van Toezicht verantwoording schuldig over de doelrealisatie van de doelen over het daartoe ontwikkelde en gevoerde beleid en de strategie, over de bedrijfsvoering, en over de gehele organisatie.
4. Het afleggen van verantwoording door het College van Bestuur vindt plaats in een vergadering van de Raad van Toezicht dan wel in een daartoe aangekondigd, voorbereid en opgezet, overleg tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur, of leden van het College van Bestuur, verantwoorden zich niet in individuele contacten met de voorzitter of met één of meer leden van de Raad van Toezicht.

ARTIKEL 8 BEREIKBAARHEID EN WAARNEMING

1. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat te allen tijde minstens één lid van het College van Bestuur in functie bereikbaar is, behoudens te voorziene bijzondere incidentele situaties met een duur van een paar dagen waarin een medewerker uit de organisatie met de waarneming wordt belast op basis van schriftelijk vastgelegde taken en bevoegdheden.
2. De leden van het College van Bestuur nemen gedurende korte periodes van afwezigheid onderling voor elkaar waar. In geval van afwezigheid langer dan een maand (wegens ziekte, vakantie of anderszins) van een lid van het College van Bestuur stelt het College van Bestuur een voordracht op voor de Raad van Toezicht voor de eventuele waarneming dan wel deelt aan de Raad van Toezicht mee hoe het College van Bestuur de waarneming tussen de leden van het College van Bestuur onderling regelt.

ARTIKEL 9 VERGADERINGEN

1. Het College van Bestuur stelt uiterlijk in de laatste vergadering van het lopende kalenderjaar de vergaderdata en tijdstippen vast voor de vergaderingen van het eerstvolgende jaar.
2. Het College van Bestuur komt bij voorkeur minimaal éénmaal per XXX dagen bijeen en in elk geval – zoals statutair voorgeschreven (*indien van toepassing*) – tenminste XXX maal per maand.
3. De voorzitter van het College van Bestuur roept de vergadering bijeen. Wegens dringende redenen kan ieder lid van het College van Bestuur een vergadering bijeenroepen.
4. De vergaderingen van het College van Bestuur worden voorgezeten door de voorzitter van het College van Bestuur.
5. Elk lid van het College van Bestuur is gerechtigd agendapunten voor te stellen voor de vergadering van het College van Bestuur. Door het lid van het College van Bestuur dat een onderwerp laat agenderen, wordt waar mogelijk het betreffende agendapunt voorzien van een (schriftelijke) toelichting. In ieder geval zal alle informatie waarover het betreffende lid aanzien beschikt ter vergadering worden ingebracht.
6. De voorzitter van het College van Bestuur stelt de agenda vast, de leden van het College van Bestuur gehoord hebbende.

7. Het College van Bestuur kan zich tijdens de vergadering structureel of incidenteel laten bijstaan door hiertoe, door het College van Bestuur uitgenodigde medewerkers van de Stichting of derden, niet zijnde leden van de Raad van Toezicht.
8. Van de vergaderingen van het College van Bestuur wordt een schriftelijk verslag gemaakt. De verslaglegging is geen woordelijke weergave, maar vermeldt per onderwerp: de gevraagde en gegeven informatie, de gehanteerde argumentatie, en de gemaakte afspraken alsmede de eventueel genomen besluiten. Het verslag, de afsprakenlijst, en het besluitenregister worden in de eerstvolgende vergadering besproken en vastgesteld. De voorzitter draagt zorg voor de verslaglegging en kan hiertoe een medewerker van de Stichting uitnodigen de vergaderingen bij te wonen.

ARTIKEL 10 BESLUITVORMING

1. De besluitvorming van het College van Bestuur vindt plaats conform de in artikel XXX van de Statuten van de Stichting gegeven voorschriften.
2. Besluiten die als gevolg van de Statuten onderworpen zijn aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht worden uitsluitend in een vergadering van het College van Bestuur genomen. Het betreffende onderwerp wordt dan te allen tijde in de agenda opgenomen.
3. Het College van Bestuur, en elk afzonderlijk lid van het College van Bestuur, streeft er naar dat besluiten in onderlinge overeenstemming met elkaar worden genomen. In het bijzonder bevordert de voorzitter van het College van Bestuur dat besluitvorming tot stand komt, en dat dit op een zorgvuldige wijze geschiedt, bij voorkeur collectief gedragen op basis van consensus.
4. Indien binnen het College van Bestuur geen overeenstemming wordt bereikt bij eerste besluitvorming, dan wordt het voorgenomen besluit geagendeerd voor de eerstvolgende vergadering van het College van Bestuur, tenzij de voorzitter van het College van Bestuur van mening is dat uitstel van de besluitvorming niet verantwoord is. Hij neemt dan een besluit vanuit het belang van de Stichting.
5. Bij blijvende stagnerende besluitvorming neemt de voorzitter van het College van Bestuur een besluit indien dit in het belang van de Stichting is. De overige leden van het College van Bestuur committeren zich aan dit besluit, ook in de uitvoering en de presentatie van het door de voorzitter terzake genomen besluit. Zonder opschortende werking is beroep mogelijk op de conflictregeling die opgenomen is in het Reglement van Toezicht.
6. Beleidsbesluiten over aangelegenheden die behoren tot de individuele bevoegdheden, verantwoordelijkheden, functies, taken of aandachtsgebieden van een lid van het College van Bestuur, kunnen in een vergadering van het College van Bestuur alleen worden genomen als het betreffende lid aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij de voorzitter oordeelt dat aanhouden van de besluitvorming niet in het belang van de Stichting is.
7. Over de uitvoering van het beleid dat door het College van Bestuur is vastgesteld, is een lid van het College van Bestuur binnen zijn bevoegdheden, verantwoordelijkheden, functies, taken of aandachtsgebieden, bevoegd besluiten te nemen. Het lid van het College van Bestuur informeert het College van Bestuur over zijn besluiten door een schriftelijke rapportage dan wel in de vergadering van het College van Bestuur.
8. Leden van het College van Bestuur hebben de bevoegdheid om de beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering van een ander lid van het College van Bestuur in de vergadering van het College van Bestuur aan de orde te stellen.
9. Een lid van het College van Bestuur treedt niet uitvoerend op in het functioneren van een organisatieonderdeel dat valt onder de bevoegdheden, verantwoordelijkheden, functies, taken of aandachtsgebieden van een ander lid van het College van Bestuur, tenzij dit naar het oordeel van de voorzitter van het College van Bestuur in het belang is van de Stichting of van het organisatieonderdeel, en het noodzakelijk is in een niet uitstelbare situatie. Hierover vindt overleg plaats met het lid van het College van Bestuur aan wie het functioneren volgens artikel 2.3 is toegedeeld, tenzij dit feitelijk onmogelijk is.

ARTIKEL 11 RELATIE MET DE RAAD VAN TOEZICHT

1. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het onderhouden van contacten met de voorzitter van de Raad van Toezicht. Daartoe vindt er periodiek overleg plaats.
2. De leden van het College van Bestuur wonen de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij, tenzij anders wordt bepaald door de Raad van Toezicht.
3. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat documenten zoals benoemd in artikel 10 van de statuten tijdig worden voorgelegd aan de Raad van Toezicht. Bovendien draagt het College van Bestuur er zorg voor dat alle informatie die van belang kan zijn voor het correct uitoefenen van de toezichthoudende taak ter beschikking komt van de Raad van Toezicht.

ARTIKEL 12 RELATIE MET DE SCHOLEN

1. Het College van Bestuur stelt per school een rector/directeur aan die leiding geeft aan de voorbereiding en de uitvoering van het beleid binnen die instelling.
2. De scholen en het servicebureau functioneren beleidsmatig binnen het door de Raad van Toezicht vastgestelde strategisch beleidsplan en strategische beleidskaders.
3. Overige zaken wat betreft de relatie met de scholen worden nader geregeld.

ARTIKEL 13 RECTOREN – DIRECTEUREN- OVERLEG (RDO)

Het RDO is een adviesorgaan voor het College van Bestuur waarin alle rectoren/directeuren zitting hebben. De voorzitter van het College van Bestuur is voorzitter. In het RDO wordt het strategisch beleid van de stichting voorbereid en ontwikkeld, vindt afstemming plaats van die zaken die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het strategisch beleidsplan en de dagelijkse gang van zaken, worden ervaringen en kennis met elkaar gedeeld, en wordt het evenwicht tussen samenhang en diversiteit van de scholen bewaakt.

ARTIKEL 14 MEDEZEGGENSCHAP EN INSPRAAK

1. Uitgaande van het belang van de Stichting en van het belang van de gebruikers van de instellingen van de Stichting, streeft het College van Bestuur in zijn handelen naar voldoende draagvlak bij de medewerkers.
2. Het College van Bestuur onderkent de waarde van het vertegenwoordigend overleg namens de medewerkers (de Medezeggenschapsraad) en namens de studenten (de Studentenraad) als een functioneel element van en in de organisatie en benut dit overleg ten volle.
3. Het College van Bestuur neemt de vigerende wet- en regelgeving terzake in acht en bevordert de totstandkoming van de benodigde reglementen en handelt conform deze reglementen.

ARTIKEL 15 OPENHEID EN EXTERNE VERANTWOORDING

1. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de activiteiten van de Stichting - en van zijn instellingen en organisatie - bestuurlijk, juridisch, organisatorisch, financieel, goed en inzichtelijk geregeld zijn en verantwoord worden.
2. Het College van Bestuur biedt openheid over het beleid, het geboden onderwijs en de prestaties van de Stichting. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan degenen waartoe de wet- of regelgeving oproept en staat bij het concipiëren, ontwikkelen en uitvoeren van zijn beleid open voor de opvattingen van betrokken belanghebbenden. Het College van Bestuur bevordert actief - intern en extern - informatieverstrekking, verantwoording en de mogelijkheid tot beleidsbeïnvloeding.
3. Het College van Bestuur stelt vast wie de belanghebbenden bij de realisatie van de doelstelling van de Stichting zijn en raadpleegt hen volgens wettelijk voorschrift over:
 - a. de vaststelling of wijziging van de missie, doelstelling of grondslag van de onderwijsorganisatie
 - b. het overdragen van de zeggenschap over de onderwijsorganisatie of over een belangrijk deel daarvan en over besluiten tot fusie of tot het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere onderwijsorganisatie

- c. opheffing of een belangrijke inkrimping van - dan wel belangrijke uitbreiding van de werkzaamheden van de onderwijsorganisatie, besluiten tot concentratie of deconcentratie van de onderwijsorganisatie
- d. structurele sluiting van afdelingen, dependances of locaties, de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van het te verlenen onderwijs
- e. het College van Bestuur bevordert dat de docenten niet alleen intern maar ook extern (aan studenten en beroepsgenoten) verantwoording afleggen over hun handelen, zulks met inachtneming van de vigerende wet en regelgeving.

ARTIKEL 16 KLOKKENLUIDERSREGELING

1. Het College van Bestuur stelt conform artikel (XXX) van de Statuten een regeling vast betreffende het omgaan met een vermoeden van een misstand bestemd voor werknemers van de Stichting. Het College van Bestuur gaat niet tot de vaststelling van de regeling over dan nadat de Medezeggenschapsraad over de voorgenomen regeling advies heeft uitgebracht dan wel in de gelegenheid zijn geweest advies uit te brengen.
2. Het reglement treedt in werking na goedkeuring door de Raad van Toezicht.

ARTIKEL 17 DESKUNDIGHEID

1. Het College van Bestuur is ervoor verantwoordelijk dat in het College van Bestuur voldoende deskundigheden en vaardigheden gewaarborgd blijven.
2. Elk lid van het College van Bestuur draagt er zorg voor dat zijn kennis en kunde ruim voldoende zijn en blijven voor een adequate functievervulling in het belang van de Stichting. Elk lid van het College van Bestuur laat zich daarop aanspreken door de overige leden van het College van Bestuur of door de Raad van Toezicht via de functioneringsgesprekken.
3. Wanneer een lid van het College van Bestuur in specifieke gevallen de kennis en/of ervaring mist om in het belang van de Stichting adequaat te handelen, dan laat hij zich bijstaan door de overige leden van het College van Bestuur of door andere deskundigen.

ARTIKEL 18 EVALUATIE

1. Het College van Bestuur bespreekt ten minste éénmaal per jaar zijn eigen functioneren en de onderlinge verhoudingen, en stelt zijn werkwijze op grond daarvan bij.
2. Het College van Bestuur maakt verslag van deze bespreking op, en informeert de Raad van Toezicht op hoofdlijnen hierover.

ARTIKEL 19 GEDRAGSREGELS

1. Het College van Bestuur handelt vanuit en in het belang van de onderwijsinstelling, conform de doelstelling die daartoe in de statuten is vastgelegd.
2. Elk lid van het College van Bestuur heeft de plicht te vermijden dat er een belangenverstremming tussen de Stichting en het lid van het College van Bestuur ontstaat, dan wel de schijn van een belangenverstremming door het bestuurslid wordt opgeroepen.
 - a. Indien een lid van het College van Bestuur voorziet dat (de schijn van) een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid voor zichzelf of een ander lid van het College van Bestuur zou kunnen optreden, meldt hij dit terstond aan de voorzitter van het College van Bestuur. Indien naar het oordeel van het College van Bestuur zich een incidentele tegenstrijdigheid voordoet, en de bezwaren daarvan kunnen worden opgelost door een tijdelijke voorziening, dan werkt het betrokken lid aan die voorziening mee. Indien naar het oordeel van het College van Bestuur een meer dan incidentele onverenigbaarheid van belangen aan de orde is, dan zorgt het betreffende bestuurslid onverwijld voor opheffing van de tegenstrijdige of onverenigbare belangen.
 - b. Indien een lid van het College van Bestuur voorziet dat een nevenfunctie invloed zal, of nevenwerkzaamheden zullen, (gaan) hebben op de positie als lid van het College van Bestuur of op de participatie aan de werkzaamheden van Raad van Bestuur, dan

meldt hij dit terstond aan de voorzitter van het College van Bestuur. Indien naar de mening van het College van Bestuur de status van het College van Bestuur negatief beïnvloed wordt, of de participatie aan de werkzaamheden van het College van Bestuur schade ondervindt, dan beëindigt het betreffende lid deze nevenfunctie of nevenwerkzaamheden.

- c. Elke afwijking van de bepalingen in artikel 14, sub a en b wordt onverwijld aan de Raad van Toezicht gemeld. Die meldingsplicht betreft ook tijdelijke voorzieningen.
3. De leden van het College van Bestuur zijn verplicht tot geheimhouding van wat hun uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt of hen uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting eindigt niet bij de beëindiging van het lidmaatschap van het College van Bestuur.
4. De leden van het College van Bestuur doen geen publieke uitspraken over het beleid en over bestuursbesluiten, tenzij op verzoek van dan wel na overleg met de voorzitter, die het aanspreekpunt van het College van Bestuur is.
5. De leden van het College van Bestuur zullen zich ervan onthouden:
 - a. middellijk of onmiddellijk deel te nemen aan aannemingen van de Stichting
 - b. middellijk of onmiddellijk geschenken, provisie of commissieloon aan te nemen of te vorderen van personen die ten behoeve van de Stichting werkzaam zijn dan wel van (potentiële) leveranciers van de Stichting.
 - c. van studenten of van derden met wie zij door hun functie in aanraking komen, giften of beloning aan te nemen of te vorderen.
 - d. zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van de Raad van Toezicht personen in dienst van de Stichting voor persoonlijke doeleinden werkzaamheden te laten verrichten, of iets dat aan de Stichting toebehoort voor persoonlijke doeleinden te gebruiken.
 - e. zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van de Raad van Toezicht deel te nemen aan het toezicht of het bestuur van rechtspersonen, die middellijk of onmiddellijk producten en/of diensten ten behoeve van de Stichting kunnen offeren dan wel samenwerken met de onderwijsinstelling dan wel voor samenwerking in aanmerking komen.

ARTIKEL 15 SLOTBEPALINGEN

1. Dit Reglement van Bestuur kan worden gewijzigd door een besluit van het College van Bestuur na verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. In voorkomende gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het College van Bestuur met inachtneming van de wettelijke bepalingen en de Statuten van de Stichting.
3. Bij de jaarlijkse evaluatie van het College van Bestuur gaat het College van Bestuur na of dit Reglement van Bestuur nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet.

Aldus vastgesteld,

Na ingewonnen advies van de Medezeggenschapsraad, evenals na ingewonnen goedkeuring van de Raad van Toezicht, door het College van Bestuur in zijn vergadering van (*datum*)

Voorzitter

Lid

En goedgekeurd door de Raad van Toezicht in zijn vergadering (*datum*)

Voorzitter

Vice-voorzitter / secretaris
