

**OVEREENKOMST  
VAN  
OPDRACHT**

## OVEREENKOMST VAN OPDRACHT

### De ondergetekenden:

1. De ..... (statutaire naam onderwijsinstelling), verder te noemen: "opdrachtgever", gevestigd aan de .....(straat+nummer),.....(postcode plus plaatsnaam), ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw ..... in de functie van voorzitter Raad van Toezicht (bij een benoeming van de voorzitter is de vice-voorzitter of een ander lid de opdrachtgever),

### En

2. Mevrouw / de heer ....., gevestigd aan de ..... (.....) te ....., verder te noemen: "opdrachtnemer",

### In aanmerking nemende dat:

- a Opdrachtgever is belast met het interne toezicht op de onder 1 genoemde onderwijsinstelling;
- b Opdrachtgever in het kader hiervan behoefte heeft aan een toezichthouder in zijn Raad van Toezicht met competenties en vaardigheden beschreven in het profiel dat aan deze overeenkomst van opdracht is aangehecht;
- c Opdrachtnemer als zodanig in staat en bereid is deze werkzaamheden uit te voeren;
- d Partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW;
- e Partijen uitdrukkelijk niet beogen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW;
- f Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb 1986, 655) buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt;
- g Partijen de voorwaarden waaronder opdrachtnemer voor opdrachtgever zijn werkzaamheden zal verrichten, in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

### Komen overeen als volgt:

#### Artikel 1. De opdracht.

Opdrachtnemer verplicht zich voor de duur van de overeenkomst de navolgende werkzaamheden te verrichten:

- Het onderwijskundig, juridisch en financieel toezichthouden op de onderwijsinstelling;
- Het verrichten van alle werkzaamheden die nodig zijn voor het goed vervullen van de rol van toezichthouder van de onderwijsinstelling;
- De werkgeversrol ten aanzien van de bestuurder;
- Fungeert als klankbord ten aanzien van de bestuurder

## **Artikel 2. Uitvoering van de opdracht.**

- 2.1. Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.
- 2.2. Opdrachtnemer deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij opdrachtgever.
- 2.3. Opdrachtgever verstrekt opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor de goede uitvoering van de opdracht.
- 2.4. Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij/zij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van opdrachtgever.

## **Artikel 3. Duur van de overeenkomst.**

- 3.1. De opdracht vangt aan op ..... en wordt aangegaan tot ..... met de mogelijkheid deze overeenkomst van opdracht te verlengen tot maximaal in het totaal 8 jaar.
- 3.2. Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

## **Artikel 4 Nakoming en vervanging.**

- 4.1. Indien een lid van de Raad van Toezicht op enig moment voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient het lid van de Raad van Toezicht, de voorzitter van de Raad van Toezicht hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen. Indien het de voorzitter van de Raad van Toezicht betreft stelt deze de vice-voorzitter van de Raad van Toezicht hiervan op de hoogte.
- 4.2. De Raad van Toezicht kan in de artikel 4.1 genoemde situatie besluiten het lidmaatschap van het desbetreffende lid te beëindigen en een nieuw lid van de Raad van Toezicht te benoemen.

## **Artikel 5 Opzegging**

- 5.1. De opdrachtgever kan met instemming van de meerderheid van de leden van de Raad van Toezicht de overeenkomst van opdracht tussentijds opzeggen indien de werkzaamheden niet naar tevredenheid van de opdrachtgever worden verricht.
- 5.2. In dat geval is de opdrachtgever aan de opdrachtnemer een beloning verschuldigd naar evenredigheid van de tot dusverre verrichte werkzaamheden.

## **Artikel 6 Vergoeding, facturering en betaling.**

- 6.1. Opdrachtgever betaalt opdrachtnemer een vaste jaarlijkse vergoeding van ..... euro per jaar exclusief een eventuele vergoeding voor werkzaamheden voor een commissie. (Eventueel)Terzake door opdrachtnemer in opdracht van opdrachtgever te maken reizen binnen Nederland ontvangt opdrachtnemer 0,19 euro per kilometer.

Deze vergoedingen valt binnen de WNT en de richtlijn van de VTOI.

- 6.2. Opdrachtnemer zal voor de verrichte werkzaamheden aan opdrachtgever een factuur zenden. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten.
- 6.3. Opdrachtgever betaalt het gefactureerde bedrag aan opdrachtgever binnen 1 kalendermaand. Facturering vindt .. keer per jaar plaats.

#### **Artikel 7**

1. De opdrachtnemer is jegens de opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade die tijdens de uitvoering van de opdracht aan de opdrachtgever zou worden toegebracht door de opdrachtnemer, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld.
2. Indien een derde schade lijdt door het handelen of nalaten van de opdrachtnemer, geldt tussen partijen dat, voorzover die schade niet door de in het derde lid bestuursaansprakelijkheidsverzekering wordt vergoed, die schade uiteindelijk zal worden gedragen door de onderwijsinstelling, tenzij er aan de zijde van de opdrachtnemer sprake is van opzet of grove schuld.
3. De opdrachtgever verbindt zich jegens de opdrachtnemer om ter zake van de onderhavige opdracht een verzekering tegen bestuursaansprakelijkheid te sluiten en door regelmatige betaling van de premie gesloten te houden en in stand te houden tot 6 maanden na het einde van deze opdracht.

#### **Artikel 8**

- 8.1. Op deze overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.
- 8.2. Geschillen met betrekking tot deze overeenkomst of met betrekking tot al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, zullen aan de bevoegde rechter in Nederland worden voorgelegd.

#### **Artikel 9**

Wijzigingen van en aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend te (plaatsnaam) op ..... 20...

#### **Opdrachtgever**

voor deze,

.....

Voorzitter Raad van Toezicht

#### **Opdrachtnemer**

voor deze,

.....

Mevrouw / De heer ..